

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

СТАНДАРДИ



**Висока школа струковних студија
за образовање васпитача
Нови Сад**

Садржај

Стандард 1:	Стратегија обезбеђења квалитета	1
Стандард 2:	Начини и поступци за обезбеђење квалитета	3
Стандард 3:	Систем обезбеђења квалитета	4
Стандард 4:	Квалитет студијског програма	6
Стандард 5:	Квалитет наставног процеса	17
Стандард 6:	Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада	19
Стандард 7:	Квалитет наставника и сарадника	23
Стандард 8:	Квалитет студената	25
Стандард 9:	Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	28
Стандард 10:	Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке	30
Стандард 11:	Квалитет простора и опреме	32
Стандард 12:	Финансирање	34
Стандард 13:	Улога студената у самовредновању и провери квалитета	36
Стандард 14:	Систематско праћење и периодична провера квалитета	38

[Табеле](#)

[Прилози](#)

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

Опис

Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад има јасно дефинисану политику осигурања квалитета којом се одражавају мисија и вредности установе. Периодично се процењује актуелна ситуација у односу на раније дефинисане циљеве, захтеве и очекивања. Савет Школе је дана 30. 5. 2022. године усвоји Стратегију за обезбеђење и унапређење квалитета Високе школе струковних студија за образовање васпитача Нови Сад на предлог Наставно-стручног већа, што је [доступно јавности](#) на сајту Школе. У оквиру Стратегије јасно је наведено: да је Школа опредељена да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих програма; мере и субјекти обезбеђења квалитета области обезбеђења квалитета опредељење за изградњу организационе културе квалитета и повезаност образовне, научноистраживачке, уметничке и стручне делатности. На основу Стратегије донет је [Акциони план](#) за обезбеђење квалитета којим су утврђени поступци и мере за све области обезбеђења квалитета, субјекти који треба да спроведу поступке и мере, као и оквирни рокови за њихово спровођење. Нацрт Акционог плана сачињава Комисија за обезбеђење квалитета и подноси га Наставно-стручном већу. Савет Школе на предлог Наставнонаучног већа Школе доноси Акциони план обезбеђења квалитета. Акциони план се може мењати и унапређивати у току школске године. Измене предлаже неко од субјеката обезбеђења квалитета. Измене морају прихватити Наставно-стручно веће и Савет школе. Сваке школске године (до 30. октобра) Комисија за праћење квалитета треба да поднесе Наставно-научном већу извештај о остваривању Акционог плана. Наставно-стручно веће усваја извештај и доноси предлог Акционог плана за нову школску годину. На основу резултата самовредновања и анкетања предлажу се корективне и превентивне мере које се усвајају на Наставно-стручном већу или Савету Школе. Школа промовише стратегију обезбеђења квалитета, како у установи, тако и у јавности.

SWOT анализа**Предности**

- Опредељење високошколске установе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих програма. (+++)
- Мере за обезбеђење квалитета. (+++)
- Субјекте обезбеђења квалитета (стручна тела, студенте, ненаставно особље) и њихова права и обавезе у том поступку. (+++)
- Области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања). (+++)
- Опредељење за изградњу организационе културе квалитета. (++)
- Школа периодично преиспитује и унапређује стратегију обезбеђења квалитета (++)

Слабости

- У креирању стратегије Школа укључује и одговарајуће друштвене субјекте. (+++)

Могућности

- Повећање организационе културе квалитета. (+++)
- Школа би требала више да промовише стратегију обезбеђења квалитета, како у самој установи, тако и у јавности. (+++)

Опасности

- Изостанак истицања повезаности образовне, научноистраживачке, уметничке и стручне делатности. (++)
- Недостатак семинара из области квалитета намењених управљачком, ваннаставном и наставном особљу. (++)
- Недовољна мотивација свих актера за обезбеђење квалитета. (++)

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 1:

Усаглашавање докумената који се односе на обезбеђење квалитета (Политика, Стратегија, Акциони план са Статутом Школе и Правилником за обезбеђење квалитета).

Укључивање већег броја запослених у изради и промоцији Стратегије обезбеђења квалитета на тај начин што ће се прописати стимулативне и казнене мере.

Показатељи и прилози за стандард 1:

[Прилог 1.1.](#) Стратегија обезбеђења квалитета.

[Прилог 1.2.](#) Мере и субјекти обезбеђења квалитета.

[Прилог 1.3.](#) Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама (уколико их је било).

Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета

Високошколска установа утврђује начине и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

Опис

Начини и поступци за обезбеђење квалитета су утврђени посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета те установе. На предлог Комисије за обезбеђење квалитета на седници Наставно-стручног већа усвојени су начини и поступци за обезбеђење квалитета, што је што је детаљно приказано у Акционом плану. Стандарди квалитета и утврђене надлежности појединих субјеката у систему мера обезбеђења квалитета, као и поступке за обезбеђење квалитета рада Школе прописани су следећим документима: Политика обезбеђења квалитета, Стратегија обезбеђења квалитета, Акциони план за обезбеђење квалитета, Статут Школе. Начини и поступци за обезбеђење квалитета доступни су наставницима, студентима и јавности, а у оквиру Комисије за обезбеђење квалитета и Наставно-стручног већа начини и поступци за обезбеђење квалитета периодично се преиспитују.

SWOT анализа**Предности**

- Добро осмишљени стандарди за унапређење квалитета установе и студијских програма. (+++)
- Одлучност Комисије за обезбеђење квалитета да се придржава свих процедура за праћење и унапређење квалитета Школе у оквиру стандарда квалитета. (++)
- Постоји прецизан план рада Комисије. (++)

Слабости

- Слаба заинтересованост студената за укључивање у рад Комисије за обезбеђење квалитета. (+++)
- Периодична заинтересованост наставника и сарадника за процес и резултате обезбеђења квалитета. (++)

Могућности

- Подстицање наставног кадра од стране управе на континуирано усавршавање свог рада. (+++)

Опасности

- Изузетно слаба заинтересованост студената за процес анкетирања. (+++)

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2:

Укључивање већег броја студената у процес обезбеђења квалитета, као и у остале комисије где се захтева њихово присуство. Потребно је студентима објаснити зашто је потребно да учествују у комисији за обезбеђење квалитета и који би био њихов допринос.

Повозивање и умрежавање студената Школе са студентским организацијама других високошколских установа, да размењују искуства у раду комисија за обезбеђење квалитета и других тела формираних у Школи.

Укључивање већег броја запослених у процес обезбеђења квалитета.

Показатељи и прилози за стандард 2:

[Прилог 2.1.](#) Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе

[Прилог 2.2.](#) Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета

[Прилог 2.3.](#) Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

Упутства за примену стандарда 3:

Систем обезбеђења квалитета установљен је и регулисан Статутом Школе, Политиком обезбеђења квалитета, Стратегијом обезбеђења квалитета и Акционим планом. Статутом Школе јасно су утврђени послови и задаци наставника и комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, начина и поступака за обезбеђење квалитета. У Статуту Школе је наведено да студенти имају право и обавезу да учествују у комисији за обезбеђење квалитета, а тиме и учешће у доношењу одлука о стратегији, начинима, поступцима и култури обезбеђења квалитета. У Члану 57. Статута Школе наведено је да се Комисија за обезбеђење квалитета састоји се од 11 чланова од којих 7 бира Наставно-стручно веће Школе из реда наставника и сарадника, 2 бирају ненаставни радници Школе, а 2 бира Студентски парламент Школе. Сваке школске године Комисија подноси Наставно-стручном већу Школе Извештај о остваривању Акционог плана. Акциони план и усвојени извештаји о самовредновању и оцењивању квалитета доступни су јавности преко интернет странице Школе. Одговорности и надлежности различитих субјеката – органа управљања, органа пословођења, надлежности стручних органа, наставника и сарадника, као и студената одређени су Статутом Школе и Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада. У циљу спровођења Стратегије и неговања културе квалитета у процесу самовредновања Школа посебно вреднује мишљење студената како би унапредила наставни процес и обезбедила висок ниво квалитета студија. У прилог ового говори чињеница да Школа континуирано, сваке године, анкетира студенте свих година основних и мастер студија о педагошким квалитетима наставника и сарадника и о раду Школе. Поред анкетања актуелних студената, Комисија анкетира дипломиране студенте и послодавце/руководиоце вртића у којима су запослени студенти Школе.

SWOT анализа:

Предности

- Постоје јасне надлежности Комисије за обезбеђење квалитета. (+++)
- Надлежности органа управљања у систему обезбеђења квалитета. (++)
- Прописане су надлежности органа пословођења. (++)
- Прописане су надлежности наставника и сарадника. (++)
- Прописане су надлежности студената. (++)

Слабости

- Организација и функционисање система обезбеђења квалитета није увек подржана од стране студената. (+++)
- Недовољна заинтересованост запослених за рад у систему обезбеђења и унапређења квалитета. (+++)

Могућности

- Изучавати и примењивати друга искуства и добру праксу. (++)
- Мотивисати запослене и студенте за додатно ангажовање на обезбеђивању и унапређењу квалитета. (+++)

Опасности

- Недовољна спремност одређених субјеката да се ангажују у области управљања квалитетом. (++)
- Недовољна финансијска средства за унапређење система обезбеђења квалитета. (++)
- Недовољно вредновање рада на унапређењу система обезбеђења квалитета. (+++)

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3:

Потребно је усаглашавање нормативних аката Школе у односу на осигурање система обезбеђења квалитета као и формирати посебне радне тимове са јасно дефинисаним улогама и одговорностима у систему обезбеђења квалитета и израдити посебне документе за осигурање система квалитета (пословнике, упутства, обрасце).

Потребно је стимулисати запослене и студенте за учешће у пословима обезбеђења квалитета као и јавно похвалити и наградити оне који су се ангажовали на пословима обезбеђења квалитета.

Показатељи и прилози за стандард 3:

[Прилог 3.1.](#) Формално успостављено тело (комисија, одбор) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута) и опис рада (до 100 речи).

[Прилог 3.2.](#) Списак свих анкета.

[Прилог 3.3](#) Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

Опис

Студијски програм основних струковних студија је акредитован у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичких наука и научне области Педагошке и андрагошке науке за упис 150 студената у прву годину у седишту установе. *Уверење о акредитацији студијског програма основних струковних студија „Васпитач деце предшколског узраста“* од 06.12.2022. године. [Линк](#)

Студијски програм мастер струковних студија је акредитован у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука за упис 50 студената у седишту установе. *Уверење о акредитацији студијског програма мастер струковних студија „Струковни мастер васпитач“* од 07.06.2019. године. [Линк](#)

Пошто је установа испунила све стандарде за акредитацију високошколских установа прописаних подзаконским документом, НАТ је издао *Уверење о акредитацији установе* од 12.03.2024. године. [Линк](#)

Као унутрашњи механизам праћења и унапређивања контроле квалитета, Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду има утврђене унутрашње поступке одобравања, праћења и контроле програма студија. [Комисија за обезбеђивање квалитета](#) пише годишње и трогодишње извештаје о евалуацији квалитета рада установе и образовног процеса, при чему се посебна пажња придаје испитивању студената; дипломираних студената; наставника и сарадника; запослених у стручној, административној и техничкој служби и од послодаваца из света рада који непосредно запошљавају кадар који излази из високе школе. Трогодишњи извештај који захвата школске 2017/18, 2018/19, 2019/20 године се налази на [линку](#).

Извештај за школску 2021/22. годину се налази на [линку](#).

Извештај за школску 2022/23. годину се налази на [линку](#)

Извештај за школску 2023/24. годину се налази на [линку](#)

Исходи образовања су базирани на Националном оквиру квалификација у Србији и засновани су на знањима, вештинама, ставовима и способностима које студенти – будући васпитачи имају након завршетка високог формалног образовања.

На основним струковним студијама које су започеле са реализацијом у школској 2023/24. гоидни, исходи су: струковни васпитач влада фундаменталним знањима, вештинама и вредностима потребним за обезбеђивање услова за пружање подршке добробити детета, која обједињује холистичку природу развоја, целовитост процеса неге, васпитања и образовања и интегрисаног учења детета предшколског узраста. Користи своја знања у непосредном раду са децом, породицама и локалном заједницом, градећи партнерске односе свих учесника васпитно образовног процеса. Преиспитује своју праксу и планира и усмерава свој професионални развој, а проблеме у пракси види као прилике за учење.

На мастер струковним студијама које су започеле са реализацијом у школској 2019/20. гоидни исходи су: Струковни мастер васпитач самостално креира подстицајну физичку и социјалну средину за дечије активности и стваралаштво у различитим областима; вешт је у подстицању деце да самостално истражују разноврсне садржаје и материјале; овладао је вештинама да препозна степен развоја и у складу са њим стимулише индивидуални развој детета; може да у групном раду са децом негује размену мишљења, проверавања, закључивања и решавања проблема; обучен је да кроз разговор и игру са децом подстиче дечју перцепцију и експресију; ствара услове за конструктивне размене међу децом током учења и игре; уме да користи дечју радозналост како основ за њихов социјални, емотивни, когнитивни и физички развој; заједно са децом и њиховим породицама, налази и креира материјале за игру и учење, открива нове аспекте игре и играчака, развија игровни материјал по мери индивидуалног детета; компетентно информише чланове породице и укључује их у активности у вртићу и локалној заједници; обучен је да прати и примењује новине у струци; разуме, анализира и интегрише академску литературу и врши трансфер знања из различитих предмета у функцији разумевања

специфичности одрастања предшколске деце, критичког размишљања о резултатима праксе и истраживања у оквиру поља студија везаних за предшколско васпитање и образовање деце. Исходи образовања који су засновани на исходима учења су приказани у општим и предметно-специфичним компетенцијама студената.

Основне струковне студије:

Опште компетенције студената: способан да анализира и сагледава могућности и капацитете предшколске установе и у складу са тим развија програм; овладао знањима и методама процене и критичког преиспитивања усклађености реалног програма у односу на концепцију Основа програма; у стању да системски прати дејје напредовање кроз документовање активности, процеса и продуката; у стању да праћењем, слушањем деце и консултовањем са њом преиспитује теорију и праксу и развија педагошка знања; у стању да самостално и са колегама критички преиспитује културу и структуру дејјег вртића; оријентисан на интегрисани приступ учењу и оспособљен да развија програм ослањајући се на аутентична искуства деце, различите животне ситуације, културу, уметност, науку, технологију, екологију, спорт, усмеравајући се на кључне компетенције за целоживотно учење; у стању је да реализује васпитно-образовни програм кроз двосмерну сарадњу са локалном заједницом и да укључује децу у локалне пројекте, догађаје и активности; спреман је да освешћује и преиспитује властита начела и уверења о детету, учењу и својој улози.

Предметно-специфичне компетенције студената: идентификује и разуме развојне карактеристике деце предшколског узраста и препознаје различитости у свим областима развоја деце и негује их (културне, језичке, здравствене, социјалне) и остварује право на једнакост; користи различите стратегије праћења, документовања и вредновања в-о рада и примењује их у дијалогу са децом, породицом и колегама; слуша и подржава различите начине изражавања деце (цртање, градња у простору, плес, покрет, звук и глас, причање, игра и др); преиспитује и изграђује вредности и уверења о детету и учењу и властиту праксу ради њене промене и развијања квалитета програма; препознаје потребу за додатном подршком деци у васпитању и образовању те развија стратегије за подршку њиховом развоју и инклузивну праксу; користи дигиталне технологије ради планирања рада, посматрања, вредновања и документовања, као и евиденције података; размену информација са породицом, колегама, локалном заједницом и ради стручног усавршавања.

Мастер струковне студије:

Опште компетенције: струковни мастер васпитач уме да на основу анализе реалног контекста васпитно-образовне праксе и темељног познавања карактеристика дејјег развоја гради и развија предшколски програм заједно са свим заинтересованим учесницима; уме да прати, анализира и преиспитује промене које уноси и њихове ефекте; уочава проблеме који могу да се јаве током примене програма и обучен је да развија идеје о томе како да их превазилази; има развијене вештине за неговање комуникације и сарадње са породицама и друштвеном заједницом; у стању је да критички расуђује о васпитној пракси, уз уважавање етичких принципа професије; подржава улоге креатора, евалуатора и истраживача сопствене праксе; обучен је да прати и примењује новине у струци побољшавајући је; разуме важност континуираног професионалног развоја, мотивисан је и уме да планира сопствени професионални развој.

Предметно-специфичне компетенције: полазећи од онога што је реални програм за дете, заједно са децом и другим одраслима планира, преиспитује, документује и развија програм предшколског васпитања и образовања; организује подстицајну физичку и социјалну средину која подстиче дејју радозналост, машту и креативно учење, учествује у активностима и игри деце и ствара услове да деца испоље своју самосталност; вешто бира разноврсне садржаје и подстицајне активности примерене дејјим потребама, интересовањима и могућностима; познаје начине обезбеђивања безбедне и здраве средине с циљем превенције ургентних стања код деце и стварања здравих стилова живота.

Исходи учења су базирани на Препоруци Савета ЕУ (од 26. 11. 2018. године о међусобном признавању високог образовања и квалификација вишег образовања и обуке и резултата учења у иностранству од 26. 11. 2018. године [Council Recommendation of 26 November 2018 on promoting automatic mutual recognition of higher education and upper secondary education and training qualifications and the outcomes of learning periods abroad]. [Линк](#)

ОСС, Струковни васпитач: Шифра националне квалификације 61.4.0112.0002. НОКС ниво 6.1. Основне струковне студије обима од 180 ЕСПБ бодова, ЕОК ниво 6. Квалификоване су као струковне студије са формалним облицима учења. [Линк](#)

МСС, Струковни мастер васпитач: Шифра националне квалификације 71.4.0112.0001. НОКС ниво 7.1. Мастер струковне студије обима од најмање 120 ЕСПБ бодова (уз претходно остварене основне струковне студије обима 180 ЕСПБ бодова). ЕОК ниво 7. Квалификоване су као струковне студије са формалним облицима учења. [Линк](#)

Усклађеност са НОКС-ом је остварена и преко додатка дипломи, где се, уз листу положених испита уписују побочне активности студената попут волонтирања, похађања обука, онлајн семинара...

Рад на компетенцијама се код неких наставника проширује на концепт *Референтног оквира компетенција за демократску културу (РОКДК)*, када се студенти упознају са 20 компетенција, 135 дескриптора и њиховим примерима у пракси, те се мотивишу за даљи рад. РОКДК чини 3 књиге које су доступне на следећем [линку](#). Једна наставница наше школе сарађује са Саветом Европе на овим питањима и чланица је радне групе за увођење РОКДК у студијски програм мастер студија наставничких факултета. Осим акцента на компетенције и области које их чине, пажња се у раду неких наставника у реализацији наставног процеса на ОСС и МСС посвећује животним вештинама према Светској здравственој организацији. Детаљнији приказ животних вештина и листа свих 10 вештина се налази на [линку](#). Ово се спроводи јер је наша Школа учесница још увек актуелног међународног пројекта PALS (Play and Life Skills) који реализује са Педагошким факултетом у Цириху, Швајцарска и Филозофским факултетом у Скопљу, Северна Македонија.

Приликом избора метода учења на часовима предавања и вежби нагласак је стављен на активно учешће студената у раду, у дискусионим групама, а самосталност се додатно потврђује кроз израду студентских семинарских радова и теренских вежби. Тиме се подстичу на стваралачки приступ, истраживање, промишљање и критички однос према постојећој пракси, а дефинишу се и fine нијансе (само)процене студената у контексту својих постигнућа.

Методе наставе су оријентисане према типу наставног предмета (академско образовни, стручно-апликативни, научно-уметничко-стручни) због чега постоји спектар метода које се примењују у настави а усмерене су на студента и његов целовити напредак. У наставним предметима академско-образовног типа нагласак је на разумевању контекста, односа, релација, због чега се наступа из херменеутичке и конструктивистичке педагошке парадигм. У стручно-апликативним предметима приоритет је самостални рад студента и унапређивање писмности у домену информационах и комуникационих технологија и нових медија. У предметима научно-уметничко-стручног типа, разумевање је императив на чега се надовезује креативност и могућност достизања аутентичног израза.

За сваки наставни предмет на сваком нивоу студија је јасно назначено на који начин студенти стичу поене. На самом испиту се стечени поени разврставају у већ формиране оцене које се простиру од 5 (недовољан, са мање од 50 поена) до 10 (одличан, са поенима од 91 до 100). Ови подаци су јавни и налазе се на сајту установе у личној карти предмета (основне студије). [Линк](#) и књизи предмета (мастер студије). [Линк](#)

Листа обавезних елемената СП ОСС укључује 31 обавезни предмет обима од 3 до 5 ЕСПБ и 36 изборних предмета од којих студент бира 11 (по 3 ЕСПБ). 31 обавезни предмет распоређен је у свих 6 семестара, где се студенти упућују у фундаментална знања из области педагогије, психологије, методике рада са предшколском децом, као и језика, матерњег и страног, методологије истраживања у образовању, здравствене заштите предшколске деце и дигиталних технологија. Педагошка пракса 1-6 је обавезна за све студенте и изводи се у предшколским установама. Завршни рад је обавезан, студент бира област из које га пише, те је представљен и као обавезни и изборни (по 50%). Педагошка пракса је у школској 2023/24. години била предмет посебног интересовања за нову поновљену акредитацију студијског програма, када су студенти 1. године ОСС реализовали педагошку праксу радећи на задацима из наставних предмета које су похађали у том семестру. На тај начин се остварила веза теоријских сазнања из учионица са применом у пракси, односно са уочавањем конкретног питања у практичном раду са децом у вртићу.

ОСС: Табела мапирања предмета (акредитација започела у школској 2023/24. години):

Прва година ОСС				
Рб	Ш	Назив предмета	С	Статус предмета
1	ОМЈ-11	Српски језик (2)	1	О
2	ОЗО-11	Здравствена заштита деце предшколског узраста (1)	1	О
3	ОПД-11	Општа педагогија (1,2)	1	О
4	ОМТ-11	Методологија истраживања у образовању (1,2)	1	О
5	ОСЈ-11	Енглески језик 1 (2)	1	О
6	ОДТ-11	Дигиталне технологије (3)	1	О
7	ИЛУ-11/12	Изборна група предмета 1А: Бира се 1 од 2: Ликовни елементи; Ликовна радионица	1	И
8	ОПП-11	Педагошка пракса 1 (1,2,3)	1	О
9	ОМЈ-21	Култура говора (1,2)	2	О
10	ОМЈ-22	Књижевност за децу (1,2)	2	О
11	ОПС-21	Увод у психологију (1)	2	О
12	ОПД-21	Контекст реалног програма децјег вртића (1,2,3)	2	О
13	ОСЈ-21	Енглески језик 2 (2)	2	О
14	ИДУ-21	Изборна група предмета 2А: Бира се 1 од 2: Сценска уметност; Драмска радионица	2	И
15	ИГР-22	Изборна група предмета 2Б: Бира се 1 од 4: Мађарски језик - матерњи; Мађарски језик - почетни; Радионица за игру; Луткарство	2	И
16	ОПП-21	Педагошка пракса 2 (1,2,3)	2	О

Друга година ОСС				
Рб	Ш	Назив предмета	С	Статус предмета
1	ОПД - 31	Предшколска педагогија (1,2,3)	3	О
2	ОПС - 31	Психологија раног развоја (1)	3	О
3	ОМЈ-31	Методика развоја говора (1)	3	О
4	ОПД -32	Методика упознавања околине (1)	3	О
5	ОЛУ -31	Методика ликовног васпитања (1)	3	О
6	ИГР-31	Изборна група предмета 3А: Бира се 1 од 2: Вокалноинструментална настава; Хор	3	И
7	ИГР-32	Изборна група предмета 3Б: Бира се 1 од 4: Култура говора мађарског као матерњег језика; Енглески језик 3; Подстицање целовитог развоја детета до 3 године; Мађарски језик – почетни 2	3	И
8	ОПП-31	Педагошка пракса 3 (1,2,3)	3	О
9	ОПД - 41	Дечја игра и стваралаштво (1,2)	4	О

10	ОПС -41	Елементи арт терапије у раду васпитача (1)	4	О
11	ОМЈ -41	Методичка пракса развоја говора у интегрисаном програму (1,2)	4	О
12	ОПД- 42	Методичка пракса упознавања околине у интегрисаном програму (1,2)	4	О
13	ОЛУ- 41	Методичка пракса ликовног васпитања у интегрисаном програму (1,2)	4	О
14	ИГР-41	Изборна група предмета 4А: Бира се 1 од 2: Музичка комуникација; Оркестар	4	И
15	ИГР-42	Изборна група предмета 4Б: Бира се 1 од 4: Мађарска књижевност за децу; Развој говора деце до 3 године; Методика енглеског језика; Просторно-пластично обликовање	4	И
16	ОПП-41	Педагошка пракса 4 (1,2,3)	4	О

Трећа година ОСС				
Рб	Ш	Назив предмета	С	Статус предмета
1	ОПС -51	Ментално здравље (1)	5	О
2	ОПС -52	Увод у инклузију (1,2)	5	О
3	ОММ-51	Методика развоја математичких појмова (1)	5	О
4	ОФК -51	Методика физичког васпитања (1)	5	О
5	ОМУ-51	Методика музичког васпитања (1)	5	О
6	ИГР-51	Изборна група предмета 5А: Бира се 1 од 2: Филозофија са етиком; Филозофија образовања	5	И
7	ИГР-52	Изборна група предмета 5Б: Бира се 1 од 6: Методичка пракса енглеског језика у интегрисаном програму; Методика развоја говора словачког језика; Методика развоја говора мађарског као матерњег језика; Традиционалне културе у Војводини; Васпитање деце до 3 године; Деца са потребном додатном подршком	5	И
8	ОПП-51	Педагошка пракса 5 (1,2,3)	5	О
9	ОПД -61	Учешће породице у развијању програма (1,2)	6	О
10	ОМК -61	Увод у мултикултурално образовање (1,2)	6	О
11	ОММ -61	Методичка пракса развоја математичких појмова у интегрисаном програму (1,2)	6	О
12	ОФК -61	Методичка пракса физичког васпитања у интегрисаном програму (1,2)	6	О
13	ОМУ -61	Методичка пракса музичког васпитања у интегрисаном програму (1,2)	6	О
14	ИГР-61	Изборна група предмета 6А: Бира се 1 од 2: Социологија породице; Социологија детињства	6	И
15	ИГР-62	Изборна група предмета 6Б: Бира се 1 од 6:	6	И

		Методичка пракса развоја говора мађарског као матерњег језика у интегрисаном програму; Методичка пракса развоја говора словачког језика у интегрисаном програму; Контекст реалног програма дејчјих јасли; Методика инклузивног васпитања и образовања; Излагање у простору дејчјег вртића; Рекреација и активности у природи		
16	ОПП-61	Педагошка пракса 6 (1,2,3)	6	О
17	ПЗР -61	Пројекат завршног истраживачког рада (1,2,3)	6	О/И
18	ЗР -61	Завршни рад (1,2,3)	6	О/И

Студијски програм МСС је конципиран тако да су предавања и вежбе из обавезних и изборних предмета заступљени у првом, другом и трећем семестру; обавезни предмети су распоређени тако да студенти слушају по три обавезна предмета у првом, другом и трећем семестру, и по два предмета од понуђена 23 изборна предмета. У првом и другом семестру студент бира по два изборна предмета из једне од пет понуђених области: музичко, ликовно, физичко, драмско и здравствено васпитање; у трећем семестру студент има могућност да бира два изборна предмета из сродних области. Обавезна стручна пракса је заступљена у првом, другом и трећем семестру. Четврти семестар је планиран за обављање и писање стручно-истраживачког рада (10 ЕСПБ), као и израду мастер рада. На крају мастер студија студент брани мастер рад, који носи 20 ЕСПБ.

МСС: Табела мапирања предмета (акредитација започела у школској 2019/20. Години):

Прва година МСС				
Рб	Ш	Назив предмета	С	Статус предмета
1.	МОПД-11	Планирање, вредновање и самовредновање у дејчјем вртићу (1, 5, 9,10)	1	О
2.	МОПС-11	Психологија раног развоја и даровитости (1,2,4)	1	О
3.	МОЕЈ-11	Енглески језик за васпитаче – књижевност за децу (5,6)	1	О
6.	МОСП-11	Стручна пракса 1 (1-10)	1	О
7.	МОПД-21	Игра као контекст дејчјег развоја и учења (6,7,8)	2	О
8.	МОФФ-21	Креативност као филозофска категорија (1,4)	2	О
9.	МОЕЈ-21	Енглески језик за васпитаче – игре и игровне активности (5,6)	2	О
12.	МОСП-21	Стручна пракса 2 (1-10)	2	О
Друга година МСС				
Рб	Ш	Назив предмета	С	Статус предмета
1.	МОПД-31	Педагошки модели припреме деце и породице за школу (2,3,4)	3	О
2.	МОСТ-31	Примена статистике у истраживањима у образовању (10)	3	О

3.	МОМТ-31	Методологија писања завршног мастер рада (9,10)	3	О
6.	МОСП-31	Стручна пракса 3 (1-10)	3	О
7.	МОИР-41	Стручно истраживачки рад (3,7,10)	4	О
8.	МОМИ-41	Завршни мастер рад (9,10)	4	О

Бројеви у заградама поред назива обавезног предмета означавају исход који предмет покрива а који су детаљно описани у тексту овог стандарда.

Детаљно објашњење ове тачке налази се у Показатељима и прилозима стандарда 8 – Квалитет студената.

За квантитативно утврђивање ЕСПБ бодова примењена је јединствена методологија за све предмете у оквиру студијска програма ОСС и МСС студија. Успешност студената у савладавању одређеног предмета се изражава поенима и континуирано прати током целог семестра и испита. Максималан број поена које студент може да оствари у оквиру једног предмета је 100, од чега се од 30 до 70 поена стиче кроз предиспитне активности (активност на часу предавања и вежби, израда семинарског рада, тестови / колоквијуми), као и на самом испиту.

ОСС, 1. година	
Академско-општеобразовна област	Предмет из изборне групе
Српски језик, обавезни предмет, 2 часа предавања, 1 час вежби. Предмет носи 4 ЕСПБ. Структура: Практична настава: до 10 поена. Колоквијуми: до 60 поена. Писмени испит: до 30 поена	Сценска уметност, изборни предмет, 1 час предавања, 2 часа вежби. Предмет носи 3 ЕСПБ. Структура: Активности на практичној настави: до 45 поена Колоквијуми: до 25 поена. Усмени испит: до 30 поена
ОСС, 2. година	
Научно-стручна област	Стручно-апликативна област
Предшколска педагогија, обавезни предмет, 3 часа предавања, 1 час вежби. Предмет носи 5 ЕСПБ. Структура: Активности у току предавања: до 10 поена. Колоквијуми: до 40 поена. Семинарки рад: до 20 поена Усмени испит: до 30 поена.	Подстицање целовитог развоја детета, изборни предмет, 1 час предавања, 2 часа вежби. Предмет носи 1 ЕСПБ. Структура: Активност у току предавања: до 5 поена. Практична настава: до 5 поена. Семинарски рад: до 40 поена. Усмени испит: до 50 поена.
ОСС, 3. година	
Академско-општеобразовна област	Стручно-апликативна област
Социологија детињства, изборни предмет, 2 часа предавања, 1 час вежби. Предмет носи 3 ЕСПБ. Структура: Активности у току предавања: до 10 поена. Практична настава: до 20 поена. Колоквијуми: до 25 поена. Усмени испит: до 45 поена.	Методика развоја математичких појмова, 2 часа предавања, 1 час вежби. Предмет носи 4 ЕСПБ. Структура: Активности у току предавања: до 10 поена. Колоквијуми: до 40 поена. Усмени испит: до 50 поена.
МСС, 1. година	
Академско-општеобразовна област	Предмет из изборне групе

Планирање, вредновање и самовредновање у дејем вртићу, обавезни предмет, 2 часа предавања, 2 часа вежби. Предмет носи 6 ЕСПБ. Структура: Практична настава: до 30 поена. Колоквијуми: до 20 поена. Семинари: до 20 поена. Писмени испит: до 30 поена.	Корективна гимнастика, изборни предмет, 2 часа предавања, 3 часа вежби. Предмет носи 6 ЕСПБ. Структура: Активности на часовима предавања и вежби: до 20 поена. Колоквијуми: до 20 поена. Семинари: до 20 поена. Писмени испит: до 40 поена.
МСС, 2. година	
Научно-стручна област	Предмет из изборне групе
Методологија писања завршног мастер рада, обавезни предмет, 2 часа предавања, 2 часа вежби. Предмет носи 4 ЕСПБ. Структура: Активности у току часова предавања и вежби: до 20 поена. Колоквијуми: до 20 поена. Семинари: до 20 поена. Писмени испит: до 40 поена.	Примена сценског израза у вртићу, изборни предмет, 2 часа предавања, 3 часа вежби. Предмет носи 6 ЕСПБ. Структура: Предиспитне активности: Представа с лутком на прстима: до 10 поена. Стоно позориште: до 20 поена. Гињол представа: до 20 поена. Класична представа: до 20 поена. Испит: Представа позоришта сенки: до 30 поена.

Сваке године студенти добровољно учествују у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма. У последњем годишњем извештају за школску 2023/24. годину за процену квалитета студијских програма, са посебним акцентом на процену оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења, учествовало је 38,3% студената од укупног броја уписаних студената који су процењивали 14 димензија квалитета школе које су приказане као одвојене целине. Студенти су их доживели као 3 велике целине због чега се може закључити да су их факторисали као *задовољство наставом* (обухвата аспекте: настава – организација и реализација, однос наставника и сарадника, знање, изборни предмети, интернет страница Школе); *задовољство условима рада* (услови рада, студентска служба, секретар Школе, испитни рокови, укљученост студената, управа Школе); *задовољство ресурсима за учење* (литература и библиотека и читаоница). Најбоље су проценили однос наставника и сарадника, стицање знања, изборне предмете и организацију и реализацију наставе. Најмањи степен задовољства су исказали према студентској служби. [Извештај за школску 2023/24. годину.](#)

Параметри студијског програма основних струковних студија Васпитач деце предшколског узраста показују сваки студент остварује 180 ЕСПБ, Број часова активне наставе (предавања и вежбе) недељно износи 21-26. Настава се изводи путем предавања, вежби, практикума, истраживања, рада у групама и самосталног рада, менторске подршке и консултација. На мастер струковним студијама за две године сваки студент остварује 120 ЕСПБ и 1200 часова активне наставе. На овим студијама је висок акценат на самосталном истраживачком раду који се реализује преко стручног истраживачког рада и носи 300 часова. Стручна пракса захвата највише часова у односу на претходне нивое и износи 180 часова исказаних у осталим часовима. На изложено се додају сви облици индивидуалног учења који су потребни за савладавање планираног садржаја учења и израде завршног мастер рада. Активности и мере које школа спроводи како би се усагласило радно оптерећење студената са вредностима ЕСПБ бодова и смањила стопа неуспешности на испитима се релизују кроз годишње анкетање студената као елемента унутрашње контроле квалитета студијског програма. У последњем испитивању студенти су високом оценом проценили да бодовна вредност предмета (ЕСП бодови) које су слушали одговара оптерећењу студената. Потпуно им је јасно на који начин се

прикупљају предиспитни поени на основу којих се формира завршна оцена из наставног предмета. [Извештај за школску 2023/24. годину](#).

Динамика акредитације, нова научна сазнања и промене у пракси утичу на осавремењивање садржаја курикулума и његове усклађености са Националним оквиром квалификација у Србији, односно упоредивости са Европским оквиром квалификација. Самим тим, важно је остварити упоредивост са курикулумима страних високошколских установа. Приликом процене документације за акредитацију ОСС Рецензентска комисија је током посете у октобру 2022. године посебно похвалила упоредивост програма са иностраним програмима: 1) Педагошки факултет Универзитета у Марибору, Словенија, смер предшколско васпитање (predšolska vzgoja); 2) Циришки универзитет за образовање васпитача и наставника, Швајцарска, смер Предшколско васпитање и образовање и први ниво основног образовања и васпитања (Pre-primary and lower primary levels); 3) Висока школа „Jožef Etveš”, Баја, Мађарска, смер за јаслени узраст (Csecsemő- és kisgyermeknevelő) и предшколско васпитање (Óvodapedagógus) на мађарском и српском језику; 4) Филозофски факултет Универзитета у Сплиту, смер Рано и предшколско васпитање и образовање (Rani i predškolski odgoj i obrazovanje).

ОСС: Студенти су упознати са курикулумом у којем је наведено да се у 6. семестру сусрећу са истраживачким радом, писањем и одбраном самог завршног рада. Ментора и тему рада често бирају током 2. године ОСС. Могу бирати наставне предмете из статуса обавезних и изборних предмета. Менторска подршка и вођство које имају од наставника ког су изабрали за ментора су значајни у несигурностима које студенти имају, будући да пишу свој рад али поштују задату структуру и методологију. Процедура за пријаву завршног рада у ОСС се налази на [линку](#).

МСС: Студенти се у 3. семестру сусрећу са обавезним предметима Примена статистике у истраживањима у образовању, Методологија писања завршног рада, Стручно-истраживачки рад и Завршни мастер рад. Сваки од ових предмета носи одређени број ЕСПБ и упућује студента у истраживачки процес. Процедура за пријаву завршног мастер рада се налази на [линку](#).

Правилник о мастер студијама, Правилник о изменама и допунама Правилника о мастер студијама, Упутство за обликовање мастер рада се налази на овом [линку](#).

Дипломирани студенти су учествовали у анкети која је спроведена у школској 2023/24. години и налази се у Извештају за школску 2023/24 Комисије за обезбеђење квалитета. [Линк извештаја](#).

Последња анкета је показала да је свих 46 дипломираних студената, колико их је учествовало у испитивању, високо оценило све аспекте образовног процеса. Просечне оцене се крећу од 4,54 (ниво оспособљености за рад у струци и способност за прилагођавање различитим пословним ситуацијама) до 4,76 (припремљеност за тимски рад). Просечно најнижу оцену (4,54) су дали нивоу оспособљености за рад у струци и способностима за прилагођавање различитим пословним ситуацијама. Будући да су ови аспекти дубоко зависни од директног рада у пракси, јасно је да су у свет рада отишли са снажним (општим) компетенцијама за целоживотно учење и спремношћу на промене, чиме су оснажили личне животне вештине.

Висока школа редовно прибавља повратне информације од послодаваца о квалитету студија и студијских програма. У годишњем извештају Комисије за обезбеђење квалитета послодавци су највише оцене дали за стечено теоријско знање и оспособљеност студената за тимски рад, док сматрају да је потребно појачати практична знања студената.

SWOT анализа:

Предности

- Методе наставе оријентисане ка учењу исхода учења. (++)
- Повезивање са светом рада и примена теоријских знања у практичним условима. (+++)
- Систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења. (++)
- Поступци праћења квалитета студијских програма. (++)
- Наставници су у позицији да прате квалитет студијских програма и да их континуирано унапређују. (+++)
- Способност функционалне интеграције знања и вештина. (++)
- Повезаност теоријског сазнања и примена у практичном раду у интегрисаном програму оснажује наставнике да све више интегришу знања и вештине. (+++)
- Доступност информација о студијским програмима и исходима учења. (++)
- Заинтересованим кандидатима и студентима су на сајту школе доступне информације о студијским програмима и исходима учења. (+++)

Слабости

- Повратне информације из света рада указују да је потребно оснажити учење у пракси. (++)
- Наставници нису упознати са исходима учења и не могу да оцењују у складу са тим. (+)
- Наставници који не предају предмете из области методичких дисциплина нису мотивисани да остваре функционалну интеграцију знања и вештина. (+)
- Непрегледан сајт који не пружа довољно јасан преглед садржаја који се тражи. (+++)

Могућности

- Наставници су спремни да модификују захтеве оцењивања у складу са исходима учења. (+++)
- Наставници радо приступају праћењу и процени студијских програма са циљем унапређивања квалитета. (+++)
- Ради унапређивања квалитета студијског програма већина наставника је премна да оснажи личне способности ради функционалне интеграције знања и вештина. (+++)
- Постоји воља у школи да се решу питање сајта школе. (+++)

Опасности

- Наставници не желе да модификују захтеве оцењивања како би били у складу са исходима учења. (+)
- Наставницима није јасно на који начин могу пратити квалитет студијских програма. (+)
- Недовољна мотивација наставника за рад на себи. (+)
- Постоји свест о значају сајта школе и прегледу садржаја, посебно оних који се тичу информација о студијским програмима и исходима учења али се ништа не чини по том питању. (+++)

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4:

Константна комуникација са послодавцима у институцијама у којима су запослени наши студенти и проналажење заједничког решења ради унапређивања метода рада које су оријентисане ка учењу исхода учења.

Периодично упознавање наставника са примерима добре праксе о присуству међузависности између компетенција и животних вештина, како би што више наставника могло у раду да се усмери на развој компетенција и мерење исхода учења.

На понеким седницама НСВ упознати наставнике са поступцима праћења квалитета студијских програма у циљу њиховог подизања.

Подстаћи наставнике да (са радошћу) остварују функционалну интеграцију знања и вештина и остварују партнерство са студентима.

Проналажење решења за унапређивање интернет странице школе (сајта школе) како би био прегледнији. Оснаживање особе која је задужена за овај посао.

Показатељи и прилози за стандард 4:

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Опис

Високошколска установа документује да садржај курикулума као и наставне методе за његову примену одговарају постизању циљева одговарајућих студијских програма и исхода учења.

Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад израђује план рада који је доступан студентима и у себе укључује основне податке о наставном предмету при чему се издвајају пун назив предмета; наставник и сарадник на предмету; година студија на којој се реализује; број ЕСПБ бодова; циљеви, садржај и структура предмета (број часова предавања, вежби, других облика наставе, студијског истраживачког рада); начин прикупљања поена; обавезна и допунска литература. Преко ових података за сваки наставни предмет се, индуктивном методом, може доћи до структуре постизања циљева студијских програма и исхода учења на основним и мастер струковним студијама. Сви наведени подаци налазе се у: [Књизи предмета](#) и у [Личним картама предмета](#). Доступна је и [Књига наставника](#) у којој се виде релевантна знања и компетенције сваког наставника.

Спровођење плана и распореда наставе прате секретар Школе и директор и по потреби предузимају корективне мере. За контролу спровођења плана наставе на нивоу Школе одговоран је директор Школе. Распоред наставе је наставницима, студентима и осталим запосленима познат најкасније 10 дана пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводи.

Установа анализира на примеру једног студијског програма да је пропорција различитих типова курсева (предавања, семинари, пракса, пројекти и др.) коју изводе наставници и сарадници ангажовани на студијском програму, балансирана с обзиром на исходе учења.

На основним студијама је за сваки наставни предмет за Васпитача деце предшколског узраста предвиђен одређен број часова предавања, вежби, другог облика наставе, односно осталих часова. У сваком појединачном предмету, налазе се информације о томе на који начин су студенти ангажовани и у којој мери се од њих очекује самосталност у раду и истраживању (најчешће се то види у семинарима, теренским вежбама, практичном раду). Извршена је анкета студената о квалитету наставног процеса

Установа документује, у оквиру годишњег извештаја о раду тела одговорног за унутрашње осигурање квалитета, или на други начин, да подстиче стицање активних компетенција наставника типичних за високошколске установе, као и стицање стручних компетенција. Наставници запослени на Високој школи су у обавези да на сваких 5 година упознају Научно-стручно веће са својим научноистраживачким радом, објављивањем научних радова и монографија или уџбеника и другим облицима свог рада и ангажовања. Ови подаци су доступни у виду прилога записницима Научно-стручног већа Школе.

Детаљан приказ стицања активних компетенција у вези са научним истраживањем и објављивањем дат је у Стандарду 6.

Високошколска установа документује процедуру која обезбеђује доступност и реализацију плана рада на предметима, као и регуларност распореда наставе. Описују се усвојене процедуре и мере које установа доноси у случају неиспуњавања овог стандарда.

Све активности у вези са наставом у школи су инкорпориране у нормативне документе Школе и они су:

[Статут Школе, Правилник о раду, План рада и Извештај о раду](#)

[Правилник о студирању](#)

[Правилник о мастер студијама](#)

[Правилник о уџбеницима \(на истој страници се налази и Дневник стручне праксе\)](#)

[Правилник о самовредновању](#)

[Извештај о самовредновању](#)

[Стратегија обезбеђења квалитета](#)

У извештајном периоду није било неиспуњавања регуларности распореда наставе.

SWOT анализе:

Предности

- У школи су запослени наставници одговарајућих научних звања. (+++)
- Омогућен је сталан приступ интернет страници Школе и увиду у термине и планирану реализацију наставе. (+++)
- Наставни процес је организован тако да омогућава студентима висок проценат интерактивног учешћа. (+++)
- Наставницима је омогућено да уз подршку Школе учествују на националним и међународним конференцијама, симпозијумима, скуповима. (+++)
- Наставни процес је помогнут најновијом технологијом што омогућава студентима и наставницима бржу, савременију и лакшу комуникацију. (+++)

Слабости

- Доступност информација и података у вези са студирањем је позитивна. (++)
- Неједнако напредовање свих наставника у научном и уметничком раду. (++)
- Недовољна заинтересованост студената за интерактивно учешће у наставном процесу. (++)
- Недовољна заинтересованост међу наставницима да осмишљавају и реализују активности у раду које ће иницирати студенте на интерактивност. (++)

Могућности

- Објављивање научних радова и учествовање на скуповима из области / наставних предмета за које је наставник задужен. (++)
- Интензивирање комуникације са студентима и коришћење њима блиских канала и технологије због измена информација о терминима и плановима реализације наставе. (++)
- Услови у Школи омогућавају реализовање нових активности и стицање нових практичних знања. (+++)
- Активности наставника практичара омогућава повезивање са наставницима практичарима из сродних високошколских институција ради размењивања и преношења знања и искуства студентима. (+++)

Опасности

- Немотивисаност наставника за активно учешће у практичном раду са студентима. (+++)
- Незаинтересованост међу запосленима да ажурирају податке у вези са терминима и плановима реализације наставе. (++)
- Незаинтересованост међу студентима да се укључе у практичне додатне активности које
- Школа организује. (++)
- Недовољно разумевање међу наставницима значења израза 'интерактивно учешће студената у наставном процесу. (++)

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5:

Обезбеђење континуитета напредовању наставника у знањима и способностима

Појачана комуникација са сродним високошколским установама у циљу размене знања и унапређења професионалних компетенција и начина рада са студентима.

Оснаживање студената за учествовање у активностима Школе, а који се тичу унапређења наставе и стицања знања, учествовање студената на стручним скуповима

Интензивнија комуникација професора и студената у реализацији практичне наставе

Отворенија повезаност наставног и ненаставног особља са циљем да се унапреди размена и ток информација у вези са реализацијом наставе.

Показатељи и прилози за стандард 5:

[Прилог 5.1.](#) Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

[Прилог 5.2.](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

[Прилог 5.3.](#) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

Опис

Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад у складу са својим могућностима обезбеђује услове и опрему за остваривање и организовање научног истраживања, уметничког и стручног рада. Међу стално запосленим наставницима највећи број је доктора наука, који имају знања и способности потребне за научноистраживачки рад, као и високо лично интересовање за њега. У те сврхе у школи су обезбеђени рачунари са опремом и сталним приступом интернету у сваком кабинету за професоре. Такође, континуирано се набавља стручна и научна литература за библиотеку Школе, намењена научноистраживачком раду, поред литературе која покрива наставни процес. Наша школа има дугогодишњу добру сарадњу са Предшколском установом „Радосно детињство” у Новом Саду, која је највећа таква установа на Балкану. У сарадњи са овом установом Школа може да обезбеди адекватан узорак деце, родитеља и васпитача за разноврсна истраживања о развоју и учењу предшколске деце, што такође представља значајан ресурс.

Високошколска установа перманентно осмишљава, припрема и реализује научноистраживачке, уметничке, стручне и друге врсте програма, као и националне и међународне научне пројекте. Истраживачки циљеви који се остварују у Високој школи струковних студија за образовање васпитача Нови Сад су у складу са стратешком оријентацијом установе и националном стратегијом. Анализа активности научноистраживачког, уметничког и стручног рада указује да се наставници баве истраживањима која су у вези са научним областима из којих имају знања, као и да резултате својих професионалних постигнућа укључују у наставни процес. Ово је видљиво у области истраживања језика и књижевности за децу, енглеског језика, из области педагогије и психологије, медицине, физичког васпитања и спорта, из свих методика, као и уметничког стваралаштва, где су видни примери савремених тенденција у образовању. О високом квалитету научноистраживачког рада наставног кадра на Високој школи струковних студија за образовање васпитача Нови Сад говоре објављене књиге, многобројни радови објављени у Зборницима међународних скупова, али и разним часописима што се може видети и у Табели 6.3. Школа има механизам за систематско праћење и оцењивање обима и квалитета научноистраживачког рада наставника и сарадника. Овај рад процењује се преко обима и квалитета објављених радова, о чему се перманентно сакупљају подаци.

Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад према важећем Закону о научноистраживачкој делатности нема право да аплицира за финансијска средства за научноистраживачки рад код Министарства за науку. Тренутно је у току пројекат између наше институције и Pädagogische Hochschule Zurich, "Play and Life Skills (PALS)" који је почео 1. 01. 2022., а трајаће до 31. 12. 2025, а усмерен је на развијање разних животних вештина кроз игру, код деце од 4 до 8 година (руководилац пројекта проф. др Wiltrud Weidinger, директорка International Projects in Education - PH Zurich - Zurich University of Teacher Education wiltrud.weidinger@phzh.ch). У овом пројекту који се реализује укључено је 4 професора из Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду: Јованка Улић, Отилиа Велишек Брашко, Ивана Игњатов Поповић и Светлана Лазић.

Установа пружа могућност предшколским установама, удружењима васпитача и другим заинтересованим организацијама, реализацију акредитованих програма. Програми су акредитовани и понуђени су у Каталогу програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Што се тиче појединачног ангажовања наших наставника и сарадника у оквиру научноистраживачких пројеката које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, видети Табелу 6.2, где су наведени не само пројекти финансирани из републичког или покрајинског буџета, већ и пројекти финансирани од стране међународних институција.

Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад нема акредитоване и не реализује програме академских и докторских студија.

Спрам финансијских могућности, Школа подржи, делимично или у целости, сваког наставника који сматра да би му присуство на неком скупу, у земљи или иностранству, користило у презентовању својих сазнања и достигнућа или надоградњи знања и умећа.

Критеријуми који се односе на научноистраживачки, уметнички и стручни рад су у складу са препоруком Националног савета за високо образовање и доследно се примењују приликом избора у звање наставника.

Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад нема докторске студије. Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад одржава континуирану и интензивну међународну сарадњу са сродним високошколским установама. О квалитету рада Високе школе за образовање васпитача у Новом Саду најбоље говоре дугогодишње сарадње са сличним факултетима из Европе.

(1) Са Педагошким факултетом у Цириху, Швајцарска (Pädagogische Hochschule Zurich PhZh), адреса: Pädagogische Hochschule Zürich, International Office, Hirschengrabe 28, CH-8090 Zurich, beatrix.zumsteg@phzh.ch. Званична сарадња траје од 2010. године. Прве идеје и конкретни предлози за могућу сарадњу са овом школом формулисани су 2. 9. 2008. у Новом Саду, када је једна група наставника и студената школе из Цириха боравила у Новом Саду, са циљем да се упознају са вишејезичним образовањем у мултикултуралној Војводини. Сарадња је постала интензивнија након посете њихова четири наставника (Michelle Swann, Kai Felkendorff, Sabrina Marruncheddu i Regina Scherrer) 8. и 9. јуна 2010, када је покренут заједнички пројекат „Позориште сенки у васпитно-образовном процесу” у оквиру међународне сарадње „Партнерство Север – Југ: Професори у дијалогу” („Lecturers in Dialogue” (LID)). Од 2011. до 2014. године пракса је била да по шест представника са Високе школе за васпитаче у Новом Саду, током летњег семестра, неколико дана буду гости на PHZH. Осим заједничког пројекта „Позориште сенки у васпитно-образовном процесу”, циљ посета је био и размена искустава из области инклузије, социологије и уметности са еминентним професорима са њиховог факултета. Од 2016. до 2018. радило се на заједничком пројекту „Education for sustainable development” (Образовање за одрживи развој). У оквиру тог пројекта, 16. 03. 2018, одржале су по двочасовно предавање студентима на предмету Education for the 21st Century свака из свог домена: др Ивана Игњатов Поповић „Drama in the process of Education for Sustainable Development“ и др Отилиа Велишек Брашко „Games for the 21st Century“. Тренутно се реализује нови пројекат између наше институције и Pädagogische Hochschule Zurich, "Play and Life Skills (PALS)" који је почео 01. 01. 2022., а трајаће до 31. 12. 2025, а усмерен је на развијање разних животних вештина кроз игру, код деце од 4 до 8 година (руководилац пројекта проф. др Wiltrud Weidinger, директорка International Projects in Education - PH Zurich - Zurich University of Teacher Education wiltrud.weidinger@phzh.ch). У овом новом пројекту учествује 4 професора из Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду: Јованка Улић, Отилиа Велишек Брашко, Ивана Игњатов Поповић и Светлана Лазић.

(2) Пројекат KEEP EDUCATING YOURSELF – /KEY/, био је финансиран од стране Erasmus+ програма Европске уније и имао је за циљ да у Србији и Црној Гори оформи центре за целоживотно учење при партнерским институцијама, као и да понуди савремене курсеве за усавршавање васпитача и стручних сарадника. Пројекат KEY је почео децембра 2018. године, а трајао је до новембра 2022. Конзорцијум регионалног пројекта KEY чинило је 17 партнера из Србије, Црне Горе, Румуније, Мађарске, Словеније и Велике Британије. Из Високе школе за образовање васпитача Нови Сад у ову сарадњу је било укључено 24 наставника.

SWOT анализа:

Проценили смо да је наша високо значајна предност што имамо велики број наставника и сарадника међу стално запосленим наставним особљем, који, поред наставничких компетенција, имају знања и способности потребне за научноистраживачки рад, као и високо лично интересовање за њега. Залагањем на научно-истраживачком пољу они доказују да имају снажну потребу за целоживотним учењем. Према нашој процени, значајна слабост је што услед недовољних и нередовних финансијских средстава, може да буде угрожен континуитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада наставника, што би могло негативно да се одрази и на образовни рад. Отежавајућа околност је што су, поред ограничених сопствених средстава Школе за истраживачки рад, постојећом законском регулативом високе струковне школе изузете од могућности аплицирања за средства Министарства за науку РС намењена

истраживачким пројектима. Значајно је постојање могућности учешћа на другим конкурсима за доделу финансијских средстава, као на пример, код Секретаријата за науку и технолошки развој Покрајинске владе АПВ, од кога је школа добија средства за суфинансирање објављивања књига, чији су аутори наши наставници, али и средства за пројекте који су везани за научноистраживачки рад професора.

Предности

- Велики број наставника има знања и способности потребне за научноистраживачки рад и интересовање за њега. (+++)
- Усаглашеност образовног, научноистраживачког, уметничког и стручног рада. (++)
- Велико интересовање за међународну сарадњу и размену искустава с колегама из иностранства. (+++)
- Активно укључивање резултата истраживања у наставни процес. (+++)
- Научноистраживачки, уметнички и стручни рад наставника усаглашени су са стратешким опредељењем земље и европским циљевима. (+++)
- Праћење и оцењивање квалитета научноистраживачког рада наставника и сарадника. (++)

Слабости

- Поспешити издавачку делатност Школе. (++)

Могућности

- Континуирано подстицање наставника и сарадника на публикување резултата истраживања. (+++)
- Могућности учешћа на конкурсима за доделу финансијских средстава код Секретаријата за науку и технолошки развој Покрајинске владе АПВ. (+++)

Опасности

- Услед недовољних и нередовних финансијских средстава, може да буде угрожен континуитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада наставника, што би могло негативно да се одрази и на образовни рад. (+++)
- Постојећом законском регулативом високе струковне школе изузете су од могућности аплицирања за средства Министарства за науку РС намењена истраживачким пројектима. (+++)

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 6:

Унапређењу квалитета научноистраживачког, уметничког и стручног рада и њиховој усаглашености са образовним радом, допринело би тешње повезивање наставника наше школе са наставницима других сродних школа у земљи и иностранству, формирање тимова и/или група, које ће повезивати интересовање за исте/сличне теме и проблеме, који би се онда истраживали интердисциплинарно и интеркултурално.

Студенте основних и мастер студија требало би што више укључити у научноистраживачки, уметнички и стручни рад у нашој школи. Верујемо да би на тај начин код њих била постављена основа за целоживотним учењем.

Показатељи и прилози за стандард 6:

Табела 6.1. Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима

Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.

Табела 6.4. Списак SCI/ CCЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. (Навести референце са редним бројем)

Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката (име кандидата, име ментора, назив дисертације и година одбране, публиковани резултати) у високошколској установи у претходне три школске године

Табела 6.6. Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.7. Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовноуметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.

Прилог 6.1. Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничко-истраживачком раду.

Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Прилог 6.3. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Опис

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се поштовањем прописа који регулишу избор наставника и сарадника и то: Закона о високом образовању Републике Србије, Минималних услова за избор у звање наставника на Академијама струковних студија и Високим школама струковних студија, Статута Школе, Правилника Школе о избору у звања наставника и сарадника ([Прилог 7.1](#)).

Број наставника и сарадника у Школи одговара потребама реализације студијских програма на оба нивоа студија. Од 23 наставника у сталном радном односу 22 је запослено са пуним радним временом. Школа осигурава да наставу врши квалификован и компетентан кадар. Од 23 стално запослених наставника 19 има звање професора струковних студија, троје има звање предавача и један наставник има звање наставника страног језика. Школа има и два наставника ангажована по уговору у звању редовног и ванредног професора ([табела 7.1](#)). Асистенти имају статус докторанта, а сарадници статус мастер студената.

Школа утврђује политику запошљавања, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин. Приликом избора наставника и сарадника Школа се строго придржава унапред прописаних процедура и критеријума путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. Научна и истраживачка активност процењује се преко квалитета и броја објављених радова, јавних извођења, самосталних и групних изложби и сл., док се педагошка вреднује и на основу анкета студената.

Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника у звања и заснивање радног односа обезбеђена је у конкурс који се расписује у листу „Дневник“.

Стручна и шири јавност се упознаје са поступком и условима за избор наставника и сарадника у звања, на основу Конкурса, извештаја Комисија Школе и одлука Већа. Минимални ниво квалитета елемената обезбеђује се кроз стриктно поштовање наведених одредби закона и Статута о избору наставника и сарадника у звања и заснивање радног односа, као и доступност стручној и широј јавности свих информација везаних за поступак и услове избора.

Школа континуирано и систематски подстиче, прати и оцењује научно-стручни рад и педагошку активност наставника, асистената и сарадника. Анализира се обим и квалитет радова објављених у стручним публикацијама. Вреднује се учествовање у научноистраживачким, уметничким и другим пројектима. Процењује се број објављених монографија, књига и/или уџбеника, компакт дискова и других аудиовизуелних медија. Рад из области ликовних уметности процењује се и преко учествовања и излагања радова на самосталним и групним изложбама. Рад из области музичких уметности процењује се и преко јавних извођења уметничких дела.

Школа спроводи политику запошљавања младих кадрова, која подразумева и дугорочни план у вези са њиховим даљим усавршавањем и стицањем виших звања. Квалитетна селекција младих кадрова спроводи се пажљивим избором на основу јавног конкурса.

Школа обезбеђује наставницима и другим запосленима перманентну едукацију и усавршавање, путем учешћа на стручним семинарима, учешћа на стручним научним скуповима и слично. Напредак младих кадрова условљен је квалитетом научно-стручног и педагошког рада, као и квалитетом стручног усавршавања кроз разне облике усавршавања (јавна излагања радова на научно-стручним скуповима у земљи и иностранству, као и објављена теоријска или уџбеничка дела у земљи и иностранству (књиге и стручна периодика). Подржава се комуникација између академског особља и релевантних професионалних удружења, пре свега са Удружењем васпитача, али и са и другим струковним удружењима.

SWOT анализа:

Предности

- Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника. (+++)

- Усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високообразовање. (+++)
- Систематско праћење и подстицање педагошких истраживачких и стручних активности наставника и сарадника. (++)
- Дугорочна политика селекције наставничког и истраживачког подмлатка. (+++)
- Вредновање истраживачких способности наставника и сарадника. (+++)
- Вредновање педагошких способности. (++)
- Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника, кроз редовно анкетирање. (++)

Слабости

- Слабе финансијске могућности за стимулисање усавршавања, међународне сарадње или награђивање наставника и сарадника чији резултати то завређују. (++)
- Недовољно семинара по типу „едукација едукатора” којима би се развијале компетенције наставника и сарадника за педагошки рад. (++)

Могућности

- Обезбеђење перманентне едукације и усавршавања. (+++)
- Успоставити категорију награђивања за постигнуте значајне резултате у развојно-истраживачком раду у земљи и иностранству. (++)
- Повезивање наставника и сарадника са наставницима и сарадницима других научно-истраживачких институција у земљи и иностранству. (+++)
- Интензивнија мобилност наставника и сарадника финансирана средствима из буџета међународних пројеката.
- Управа Високе школе је заинтересована за унапређење система обезбеђења квалитета. (+++)

Опасности

- Мали број запослених и студената вољан је да се ангажује у области управљања квалитетом. (+++)

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7:

задржати континуирано праћење и оцену квалитета и компетенција наставног особља

Ради перманентне едукације и усавршавања наставника и сарадника значајно је очувати и даље развијати међународну сарадњу са сродним установама, као и ширити и умрежавати међународну сарадњу.

Неопходно је пратити стручне научне скупове у нашој земљи, као и даље радити на промоцији кадрова Школе.

У наредном периоду Школа ће се потрудити да одвоји више средстава за додатно усавршавање наставног кадра, за организовање перманентне едукације и усавршавања кадрова, а студентима обезбедити учешће у дискусијама о квалитету појединих предавања, без последица.

Показатељи и прилози за стандард 7:

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Опис

Упознавање потенцијалних и уписаних студената са свим информацијама и подацима који су повезани са њиховим студирањем се врши на више начина. Будући и актуелни студенти информације о упису у прву годину студија и начину студирања могу добити на више начина: преузимањем информатора о упису и студирању у штампаној форми; усмено од лица задужених за пружње информација о упису у прву годину студија и студирању; одржавањем састанка на почетку сваке школске године између руководства Школе и наставног особља са једне стране и студената са друге; преко званичне интернет странице Школе; преко званичних школских друштвених страница; на основу учешћа на сајмовима образовања; учешћем у презентовању програма рада и начина уписа у средњим школама; позивом свих матураната да присуствују Дану отворених врата који се организује у просторијама Школе; представљањем Школе преко разних медија (радијске и телевизијске емисије; оглашавање на: радијским и телевизијским станицама, дневним и недељним новинама и друштвеним мрежама). Селекција студената за упис у прву годину студија је дефинисана актима Школе који су усклађени са законским актима и врши се на основу: општег успеха постигнутог током средњег образовања у четворогодишњем трајању и резултата остварених на пријемном испиту. Једнакост и равноправност студената су загарантовани по свим основама и важе како за студенте који уписују студије, тако и за студенте који студирају. У складу са Статутом Школе, забрањене су активности којима се угрожавају и омаловажавају или дискриминишу групе и појединци на основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, физичке или психичке конституције, сексуалне оријентације, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, политичког опредељења, као и подстицања таквих активности.

Студенти се унапред упознају са обавезама праћења наставе и правилима студирања путем *Правилника о студирању* и школског сајта где су истакнуте информације о: распореду студената по групама, распореду наставе, распореду консултација, распореду испита и актуелним обавештењима. Професори на уводним часовима упознају студенте са предметом и обавештавају их о специфичним захтевима у вези са: испитима, предиспитним обавезама и начинима стицања бодова.

Сваки наставник је у обавези да на првом часу наставе упозна студенте са облицима праћења рада, терминима провере знања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцене. При оцењивању на испиту узимају се у обзир поени које је студент стекао у предиспитним обавезама (редовно похађање часова, предавања и вежби и активно учешће у настави, семинарски рад, презентација и друге обавезе предвиђене програмом наставног предмета). Начин процене знања на завршном испиту је усаглашен са исходима учења, студентима је унапред познат, а може се вршити: усмено, писмено и на основу практичног рада студената, у зависности од тога како је дефинисано за који предмет. На основу остварених бодова закључује се оцена, а на нивоу Школе је усаглашен бодовни критеријум. Анализирање, оцењивање и унапређивање метода и критеријума оцењивања студената се врши систематично за сваки предмет појединачно. У складу са специфичностима студијског програма и струке за коју се студенти школују, примењују се адекватне методе оцењивања. То нарочито важи за предмете у којима студенти треба да покажу своје способности у практичном раду, на основу теоријског знања и искуства стеченог током студирања и рада са предшколском децом.

Оцењивање је конципирано тако да процењује исходе учења, који су усклађени са: циљевима, садржајима и обимом студијског програма. У оквиру редовног годишњег анкетирања, између осталог, студентима се поставља питање о усклађености радног оптерећења (предиспитне обавезе) за сваки предмет и број ЕСПБ бодова који је додељен том предмету. Све добијене информације од стране студената се анализирају и уколико је потребно врши се корекција. Правилником о студирању је загарантован коректан и транспарентан однос професора при оцењивању студената (објективност, етичност и коректан однос према студентима) и добар

однос студената према професорима. У случају непоштовања наведених правилника, дефинисане су процедуре како може да се реагује и изврши приговор. Сваки професор анализира постигнућа студената, а тиме и своје методе и критеријуме. Поред тога, евалуацијом од стране студената се добијају егзактне информације о објективности, етичности и коректности наставника. Провере оцена и пролазности студената се врше систематично за сваки предмет. Уколико се уоче неправилности у дистрибуцији оцена, предвиђено је да директор Школе предузме корективне мере и поступи према својим овлашћењима у складу са законом. У досадашњем раду Школе није било потребе за оваквим интервенцијама.

Ради заштите и интереса студената у Школи, организује се Студентски парламент. Школа обезбеђује просторије и друге неопходне услове за рад Студентског парламента. Чланови Студентског парламента активно учествују у раду Школе, а Статутом Школе је омогућено да два члана учествују у Савету Школе, које бира Студентски парламент. Истим документом је предвиђено да 20% укупног броја чланова Наставно-стручног већа чине студенти, односно и других тела које формира Наставно-стручно веће. Деловање студената у управљању и одлучивању у Школи је у складу са Законом о високом образовању и Статутом Школе. Такође, сви студенти имају могућност учествовања у процени: услова у школи, организације студијског програма и процени квалитета рада наставног кадра. Питања у анкетном упитнику, који попуњавају студенти, конципирана су тако да се код наставника процењују педагошке вештине и стручност у ужој научној области. Евалуација се врши сваке школске године на крају летњег семестра, а анализом резултата се уочава у којим се сегментима морају вршити корекције како би Школа и настава боље функционисале.

SWOT анализе:

Предности

- Јасно дефинисане процедуре које се доследно примењују за упис студената на прву годину студија и напредовање студената током студирања. (+++)
- Загарантована једнакост и равноправност студената по свим основама. (+++)
- Дефинисан начин вредновања рада студената (оцењивања) и доступност процедура и критеријума. (+++)
- Усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма. (++)
- Све информације о раду Школе, студијском програму и запосленима су јавно приказане и свима доступне. (++)
- Потенцијални кандидати се обавештавају о раду Школе и студијском програму путем: информатора, школског сајта, медија итд. (++)
- Објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања је загарантована Статутом и Правилником о студирању. (++)
- Регулисано је актива Школе организовање студената и подршка у њиховом учешћу у одлучивању. (++)

Слабости

- Непрезентовање професије васпитача потенцијалним кандидатима (ученицима четвртог разреда средњих школа), као и рад на планирању и развоју каријере студената. (+++)
- Немотивисаност студената за организовање и учествовање у одлучивању. (++)
- Неповерење студената да је могуће утицати на позитивне промене кроз поступак анкетирања. (++)

Могућности

- Рад на планирању и развоју каријере студената. (+++)

Опасности

- Слабо основно знање студената из области: дечје педагогије, методике рада, дечје психологије и сл. на шта наставни кадар мора бити припремљен. (+++)
- Анализа метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, годинама, уз корективне мере. (++)
- Праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама, уз корективне мере. (++)

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8:

Потребно је искористити спремност руководства и наставног кадра за унапређење квалитета рада у Школи. Након сваког испитног рока урадити анализу пролазности студената по предметима. Мотивисати студенте да учествују у раду Школе и одлучивању. Предочити студентима могућности сарадње Школе са иностраним партнерима. Учествовати у саветовању студената како да планирају и развијају каријеру.

Показатељи и прилози за стандард 8:

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

Опис

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.

Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време. Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима који су унапред познати и објављени. Списак литературе уз сваки предмет из студијског програма доступан је јавности преко сајта Школе (Књига предмета и Личне карте предмета). У библиотеци Школе постоји најмање један примерак уџбеника обавезне литературе, а у просеку има 10 примерака.

Школа има *Правилник о уџбеницима* ([Прилог 9.1](#)). У складу са овим општим актом, Школа систематично прати и оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја, структуре и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Уџбеници који се користе у настави проверавају се преко рецензија стручњака из дате области (са најмање два рецензента). И наставници Школе континуирано прате и анализирају квалитет уџбеника и стручне литературе из свог предмета: на почетку сваке школске године подносе захтев директору Школе за набавку, односно допуну уџбеника.

Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад издаје и уџбенике својих наставника. У овом обрађеном периоду Школа није објавила ниједан уџбеник.

Школа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад. Школа корисницима обезбеђује две просторије намењене за смештај библиотечког фонда. У библиотеци се налазе монографске јединице, док су у читаоници доступни: периодика, лексикони, енциклопедије, специјалистички и мастер радови студената. Број запослених у библиотеци и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.

Школа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда, који су предмет евалуације од стране студената у редовном годишњем анкетирању.

Набавка књига практично се врши преко целе године, а највише на сајмовима књига и у договору са наставницима Школе. Постоји и вишегодишња сарадња између библиотеке Школе и Матице српске из Новог Сада. Школа је претплаћена и на неколико стручних часописа из области психологије, педагогије, књижевности. Библиотечки фонд се није значајно повећавао у протеклом периоду, нарочито у периоду корона ([Табела 9.1](#)).

Школа обезбеђује студентима и неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему. Амфитеатар и свака учионица има опрему за презентовање (преносни рачунари и пројектор), постоји и посебна, савремена рачунарска учионица, а кабинети професора и канцеларије служби такође су опремљени персоналним рачунарима и штампачима. Школа тренутно располаже следећим информатичким ресурсима: ([Табела 9.2](#)). Компјутери школе су прикључени и на интернет, а бежични интернет (WiFi) функционише у целој школи. Информатички ресурси Школе су такође предмет континуиране студентске евалуације.

SWOT анализа:**Предности**

- Опремљеност и квалитет књига и уџбеника библиотеке Школе. (+++)
- Школа има могућности да набавља најсавременију литературу за потребе студената. (++)
- Постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему. (++)
- У Школи постоје богати информатички ресурси (рачунари, софтвери, интернет, електронски часописи). (++)
- Покривеност предмета уџбеницима и училима. (++)
- Број и стручну спрему запослених у библиотеци и другим релевантним службама. (++)

Слабости

- Монографска грађа библиотеке се налази у веома скученом и пренатрпаном простору (++)

Могућности

- Школа кроз различите домаће и међународне пројекте има могућност да конкурише/прибавља информатичка и библиотекачка средства која се могу користити у настави и истраживању. (+++)

Опасности

- Због недостатка простора, а и због сталног повећања грађе, Школа у будућности неће имати где да смести књиге. (+)

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9:

- Библиотечки ресурси: могућност за проширење простора библиотеке за сада нема, јер Школа нема своју зграду. Школа ће и даље да набавља књиге, уџбенике и стручну литературу.
- У оквиру Темпус и Ерасмус + пројекта недавно су купљена дидактичка средства. Информатички ресурси: у оквиру ТЕМПУС и Ерасмус + пројекта обезбеђена је нова информатичка опрема која је значајно утицала на квалитет даље наставе.

Показатељи и прилози за стандард 9:

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи.

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса.

Прилог 9.1 Општи акт о уџбеницима.

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима).

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи.

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Опис

Статутом Школе прецизно су дефинисане надлежности и одговорности органа Школе. Органи Школе су: орган управљања, орган пословођења, стручни органи и студентски парламент. Орган управљања Школом је Савет Школе. Квалитет управљања високошколском установом је анализиран кроз рад сваког од органа Школе. Приликом избора чланова Савета Школе у целисти је поштована законска процедура у вези са избором. Рад Савета уређен је Пословником о раду Савета Школе. Орган пословођења Школом је Директор. Директору у раду помаже помоћник директора. Надлежности и одговорности органа пословођења регулисане су Статутом школе. Стручни органи Школе су Наставно-стручно веће и Стручно веће за предметне области. Наставно-стручно веће чине сви наставници који су у Школи у радном односу. Директор је председник Наставно-стручног већа по функцији. Стручно веће за предметне области чине наставници и сарадници који изводе наставу из групе сродних предмета. Радом стручног већа за предметне области руководи председник, који се бира из реда чланова већа, јавним гласањем, а мандат му траје једну годину. У школи постоје стручна већа за предметне области и то: Стручно веће за академско –општеобразовне предмете, Стручно веће за стручне, односно уметничко-стручне предмете и Стручно веће за стручно-апликативне предмете.

Студентски парламент Школе је орган формиран у циљу остваривања права и заштите интереса студената. Учесће студената у раду Школе остварује се преко изабраних представника у органима управљања, стручним органима и другим органима у којима су заступљени студенти.

Организационе јединице у Школи су: наставно-образовна и Секретаријат. Радом наставно - образовне јединице руководи директор Школе. Секретаријат обавља правне, кадровске, опште послове за потребе студија, финансијско-рачуноводствене, библиотекарске, информатичке и техничке послове. Организациона структура Школе (Прилог 10.1) дефинисана је Статутом Школе и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Број и квалитет ненаставног особља је у складу са стандардима за акредитацију. У [Табели 10.1](#) приказана је структура ненаставног особља.

Школа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану како учешћем на симпозијумима, семинарима и разним видовима радионица, тако и финансијском подршком за наставком школовања у границама могућности Школе и напредовања у служби, а све у циљу побољшања квалитета рада како појединачно, тако и установе као целине.

Вредновање рада органа управљања и стручних служби представља значајни део опште политике у области обезбеђења квалитета. Школа спроводи анкете којима се испитује мишљење запослених и студената о питањима из свих области битних за рад Школе и њене резултатични доступним јавности кроз укупну оцену квалитета, као и у оквиру Извештаја о самовредновању.

SWOT анализа:**Предности**

- Дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа. (+++)
- Дефинисаност организационе структуре. (+++)
- Дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља. (++)
- Доступност релевантних информација о раду стручних служби и органа управљања. (+++)
- Праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за унапређење. (++)
- Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља уз мере за унапређење. (++)

Слабости

- Недовољно се користе подаци добијени контролама квалитета за планирање будућих активности. (++)
- Не постоји прецизна дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља
- Студенти показују мало интересовање за учешће у процени квалитета. (++)

Могућности

- Међународни програми за јачање управљачког капацитета високообразовних институција. (++)
- Обука ненаставног особља у оквиру наменски припремљених програма. (+++)

Опасности

- Стручно „застаревање” ненаставног особља. (++)
- Све већа оптерећеност стручних служби, првенствено због сложеније документације
- Тешкоће у финансирању високог образовања од стране ресорног министарства. (+++)

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10:

Доношење плана образовања и усавршавања управљачког и ненаставног особља.

Издавање већих финансијских средстава за образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља.

Показатељи и прилози за стандард 10:

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица.

Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе .

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби.

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

Опис

Школа поседује адекватне просторне капацитете (амфитеатар, учионице, кабинете и сл.) и опрему за несметано обављање наставних и пратећих делатности (предавања и вежбе, консултације, састанци, одбране завршних и мастер радова итд.), чиме се задовољавају стандарди за акредитацију високошколских установа. Површина школе (1675,21m² бруто простора) обухвата просторије за: васпитно-образовне, научне и пратеће делатности. Важно је поменути да се већи део наставе за студенте основних студија одржава у јутарњим часовима, а мањи део у послеподневним. Студенти мастер студија наставу похађају искључиво после подне. Површина просторија које се налазе у оквиру Школе је приказана у [Табели 11.1](#). Целокупан простор Школе задовољава урбанистичке услове, а у склопу Школе су два дворишта у којима студенти и запослени могу несметано боравити, при чему су заштићени од: саобраћаја, буке, загађења и других реметилачких фактора.

Све просторије које се користе за наставу су опремљене видео-пројекторима, а сваки професор поседује преносиви рачунар који може да користи за одржавање наставе. Већина учионица је опремљена телевизорима који се могу користити у настави, а неке учионице и интерактивним таблама. У склопу амфитеатра (214,70m²) са 211 седећих места налази се позорница (34,28m²). Овај простор је опремљен квалитетним озвучењем и расветом, што је веома погодно за одржавање: наставе, семинара и уметничких наступа. Како би се обезбедило квалитетно извођење наставе на основним и мастер студијама, неопходно је поседовање специфичне опреме за образовање васпитача. Врста опреме и бројчано стање у поседу Школе је приказано у [Табели 11.2](#).

У складу са данашњим потребама, студентима и запосленима је током целог дана у свим деловима Школе обезбеђен бежични интернет сигнал. Студенти на располагању имају рачунарску учионицу (рачунарски центар) која је доступна током целог дана. Све информације о Школи, као и информације битне за студирање могу се добити путем школског сајта који се свакодневно ажурира. Зграда и просторије у којима се одржава настава испуњавају све потребне техничко-технолошке и хигијенске услове.

При обављању свакодневних делатности, наставном и ненаставном особљу је омогућено несметано коришћење адекватне опреме (компјутери, штампачи, фотокопир-апарати, скенери, резачи и сл.). Сваке године се улажу одређена средства за реконструкцију школских просторија и набавку опреме за: васпитно-образовне, научне и пратеће делатности. Континуирано улагање у простор и опрему је усклађено са потребама Школе (број студената, број наставног и ненаставног особља, појављивање нових уређаја и дидактичких средстава итд.).

SWOT анализа:

Предности

- Усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената. (+++)
- Довољано адекватне опреме за одржавање наставних активности. (+++)
- У амфитеатру се налази сцена која је погодна за одржавање позоришних представа, приредби и концерата. Амфитеатар је опремљен савременим и квалитетним озвучењем и расветом. (++)
- Покривеност свих школских просторија интернет сигналом. (+++)
- Поседовање рачунарске учионице која је доступна студентима током целог дана. (++)

Слабости

- У Школи не постоји сала за физичко вежбање. (+++)

Могућности

- Могућност укључивања у националне и међународне пројекте којим би се обезбедила рачунарска опрема, рачунарски програми и друга техничка, технолошка и наставна средства. (++)

Опасности

- Ограничена финансијска средства за текуће трошкове, набавку нове опреме и одржавање постојеће. (+++)

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11:

Због ограничених финансијских средстава, потребно је укључивање у националне и међународне пројекте. Тиме би се вишеструко допринело осавремењавању техничких средстава које се користе у настави и увођењу нових. Школска библиотека је богата литературом из области предшколске педагогије, психологије, књижевности за децу итд., па би се могла повезати са осталим библиотекама. Своју библиотекачку грађу може делити са другима, али и студенти Високе школе струковних студија за образовање васпитача Нови Сад могу да користе библиотекачку литературу из других библиотека. Потребно направити адекватан софтвер како за електронску пријаву испита, тако и за претраживање библиотекачке грађе у школској библиотеци.

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Опис

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава што доводи до финансијске стабилности у дугом року. Високошколска установа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката, уметничких и професионалних активности. Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад се финансира приходима од Министарства, приходима од Покрајине као оснивача и сопственим приходима. Сопствене приходе чине: приходи од студената и приходи од донација. Удео сопствених прихода кретао се: 44% 2021. године, 26% 2022. године, 29,29% 2023. године. Обрнуто сразмерна су била средства из буџета. Школа самостално планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује стабилност и ликвидност у дужем временском периоду. Финансијска средства троше се плански, у складу са потребама и могућностима Школе. Школа обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз годишњи финансијски извештај који усваја Савет Школе, а који чине представници наставног и ненаставног особља, представници студената и представници оснивача. У претходном петогодишњем периоду за унапређивање наставе, научноистраживачког и стручног рада и стручно усавршавање запослених, Школа је самостално финансирала следеће потребе: компјутерске услуге (одржавање програма, лиценца рачуноводственог програма, лиценца програма студентске службе и остале компјутерске услуге), услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања (рекламе, огласи), услуге образовања (ауторски хонорари, допунски рад, уговор о делу), поправке и одржавање зграде, поправке и одржавање опреме, административни материјал, стручна литература за запослене, материјал за образовање студената, акредитација Школе. Школа је из својих средстава набављала и следећу нефинансијску имовину: административну опрему, опрему за образовање, књиге за библиотеку. Средствима из буџета финансиране су: зараде запослених, стални трошкови. Финансијски план се израђује на основу прописаног Меморандума о буџету и економској и фискалној политици. С обзиром на то да су могућности за тражење средстава ограничене, сваке године се праве приоритети, а средства се распоређују у складу са могућностима.

SWOT анализа:

Предности

- Добро испланиран финансијски план и предвиђања у прошлости учиниће да се обезбеде средства за наставу, научноистраживачки, уметнички и стручни рад. Све у сврху доброг функционисања школе и јачања квалитета установе. (+++)
- Прилика да учествујемо на разним пројектима са установама у земљи и иностранству побољшава имиџ школе, а истовремено средства од пројеката побољшавају рад установе. (++)
- Јавност начина употребе финансијских средстава. (+++)

Слабости

- Лоше материјално финансијско стање појединих студената доводи до њиховог одустајања од студирања. (++)

Могућности

- Унапређивање маркетинга, који је неопходан да бисмо показали лидерство у образовању. Слаб маркетинг утиче на смањен број пријављених студената, а то све утиче на финансирање установе. (++)
- Прилика за побољшање финансијских прилива је добар маркетинг, којим ћемо доказати да смо лидери у образовању васпитача, као и то што смо у граду који важи за студентски град и пружа могућност студентима да се образују и културолошки уздижу. (++)

Опасности

- Претње које могу утицати на пословање наше школе је конкурентност са другим школама, све мањи број пријављених студената, као и криза у држави. (+++)

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12:

За дугорочно планирање пословања и развоја Високошколске установе неопходна је стабилна финансијска ситуација у земљи, која би омогућила сигурна примања.

Учествовање у разним пројектима даје могућности установи за повећаним приходима, а тиме и могућност за побољшање квалитета рада Школе.

Показатељи и прилози за стандард 12:

Прилог 12.1. Финансијски план.

Прилог 12.2. Финансијски извештај за претходну календарску годину.

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетање студената о квалитету високошколске установе.

Опис

Опис тренутне ситуације

Студенти имају права и обавезе утврђене законом, Статутом и другим општим актима Школе. Студенти буду бирани у Студентски парламент и друге органе Школе. Установа обезбеђује посебну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, у оквиру рада Студентског парламента и студентских представника у Савету Школе и радним телима Школе. Студенти основних и мастер струковних студија учествују у систему контроле квалитета. Учешће се остварује кроз реализацију анкетања, учешћем у раду Комисије за обезбеђивање квалитета и преко органа управљања Школе.

Студенти имају два представника у Комисији за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада, а њихово право и одговорност је дефинисана Чланом 57. Статута. Имају право и одговорни су за попуњавање анкета које се односе на: рад Школе, педагошке квалитете наставника, студијски програм и услове извођења наставе. Својим учешћем у раду Комисије, студенти дају мишљење и предлоге о: стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.

Анкета је обавезан елемент самовредновања високошколске установе. Анкета је конципирана тако да испитује ставове и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Анкетање студената је анонимно и спроводи се сваке школске године. Након спроведеног анкетања и обраде података, резултати се презентују јавности и доступни су на сајту у извештају Комисије за процену квалитета. Такође, резултати спроведене анкете су укључени у укупну оцену самовредновања и оцену квалитета. Општи акти Школе дефинишу учешће студената у раду и омогућавају значајну улогу у процесу обезбеђења квалитета. Члан 69 Статута Школе гарантује права и обавезе студената.

Битни елементи Члана 69, а који се тичу Стандарда 13, односе се на право студента: да буде благовремено и тачно информисан о свим питањима која се односе на студије; да активно учествује у доношењу одлука, у складу са законом; на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења; да учествује у стручном раду; да се изјашњава о квалитету (оцењивање) наставе и наставника. Из наведеног произилази да је студентима омогућено учешће у органима управљања Школе и другим комисијама које се формирају у складу са Законом.

У складу са Чланом 34 Статута, омогућено је организовање и деловање Студентског парламента, који штити интересе студената у Школи. У складу са Чланом 12 Статута, Студентски парламент Школе бира два члана (студента) који учествују у раду Савета Школе. Студенти такође имају своје представнике у Наставно-стручном већу и чине 20% укупног броја чланова Већа, што је у складу са Чланом 29 Статута. Студенти су кроз рад у школском Савету, Наставно-стручном већу и другим комисијама активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развоја метода оцењивања.

SWOT анализа:**Предности**

- Општим актима и у складу са законским оквиром су дефинисана права студената да учествују у телима за обезбеђење квалитета и самовредновању. (++++)
- Улога студента у органима управљања, стручним телима и раду комисије за проверу квалитета је битна и недвосмислена приликом евалуације установе, студијског програма и наставе. (++++)

Слабости

- Слаба мотивисаност студената за учешће у процесу обезбеђења квалитета и самовредновању. (++)

- Недовољно добра повезаност и сарадња са свршеним студентима. (+)

Могућности

- Наставак квалитетне и опреативне сарадње са Студентским парламентом и подржавање студената за повезивање са студентима и организацијама са других високообразовних институција. (++)
- На основу повезаности и контакта са бившим студентима могу се добити релевантне повратне информације о студијском програму и начину реализације. На основу њихове анализе се може унапредити начин реализације студијског програма и функционисања Школе у сврху побољшања квалитета иницијалног образовања васпитача предшколске деце. (++)

Опасности

- Неповерење студената да путем анкетирања могу утицати на унапређење квалитета рада у Школи. (+++)
- Мали одзив студената да учествују у анкетирању: о квалитету студијског програма и услова рада, наставног процеса, педагошког рада наставника и сарадника, квалитета уџбеника и литературе и квалитета управљања Школом. (+++)

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13:

Активирати студенте да узму учешће у раду Студентског парламента.

Оснажити студенте већ на првој години студија, о предностима и значају њиховог активног учествовања у раду стручних тела Школе. Уз помоћ представника Студентског парламента, потребно је предузети додатне напоре за мотивисање студената да учествују у анкетирању.

Потребно је промовисати алумни клуб Школе, да би се омогућило добијање информација од свршених студената и оних који су већ запослени у струци о квалитету рада Школе.

Подстицати студенте на иницијативу у предлагању мера побољшања квалитета рада Школе.

Показатељи и прилози за стандард 13:

[Прилог 13.1](#) Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета.

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Опис

Систематско праћење и периодична провера квалитета у Високој школи струковних студија за образовање васпитача Нови Сад остварује се у складу са следећим основним принципима: обухваћеност свих подручја и области обезбеђења квалитета процесом систематског праћења и периодичне провере квалитета; активно учешће свих субјеката у процесу праћења, провере и унапређења квалитета; периодичност процеса прикупљања података о квалитету; континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета; принцип јавности у раду у оквиру систематског праћења и периодичне провере квалитета.

Ови принципи су у складу са усвојеном Стратегијом обезбеђења квалитета, тако да из ње произилази њена доследна примена. У поступку спровођења праћења, провере и обезбеђења квалитета, Школа обезбеђује поштовање утврђених принципа рада. Школа обезбеђује услове за прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. У овом задатку централно место и одговорност имају директор и чланови Комисије за обезбеђење квалитета. Резултати провера су у архивама директора и Комисије за обезбеђење квалитета. Анкетирање студената, дипломираних студената и послодаваца се врши сваке године, док се анкетирање наставног и ненаставног кадра врши једном у три године. Резултати анкетирања су саставни део извештаја који подноси Комисија за обезбеђење квалитета. Редовна повратна информација се добија, путем анкетирања једном годишње, од послодаваца где се запошљавају студенти Школе и студената који су дипломирали. С обзиром да запослени обилазе студенте током праксе добијају се и усмене информације од главних васпитача и послодаваца у којима се запошљавају студенти након завршетка студија. У оквиру међународне сарадње са сродним школама размењују се и информације о искуствима у погледу систематског праћења и периодичне провере квалитета. У оквиру учешћа Школе у међународним и домаћим пројектима постоји могућности да се упоређује квалитет рада и студијских програма са иностраним и домаћим партнерима, што је уједно била и пракса у досадашњем раду.

SWOT анализа:**Предности**

- Школа има јасно дефинисан систем праћења и провере квалитета. (+++)
- Постојање инфраструктуре за систематско праћење и обезбеђење квалитета. (++)
- Континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета. (++)
- Периодичност процеса прикупљања података о квалитету. (++)
- Јавност резултата процене квалитета. (++)

Слабости

- Редовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената. (+++)

Могућности

- Имплементирање добијених информација од послодаваца у акредитацију будућих студијских програма. (++)
- Усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских установа у земљи и иностранству. (+)

Опасности

- Незаинтересованост студената да учествују у телима које се баве проценом квалитета рада Школе и наставног особља. (+++)
- Незаинтересованост актуелних студената да попуњавају анкету о педагошким квалитетима наставника и сарадника, и о раду Школе. (+++)

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14:

У оквиру сарадње са школама у ширем и ужег окружењу, убудуће би више пажње требало посветити разменама искустава везаних за систематско праћење и периодичну проверу квалитета.

Пронаћи начин да се мотивишу студенти у процес анкетирања о педагошким квалитетима наставника и сарадника, као и да буду активнији у телима које се односе на квалитет.

Показатељи и прилози за стандард 14:

[Прилог 14.1](#) Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.